



EDITAL 80/2019 – RETIFICAÇÕES

CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - 2019

A Universidade do Estado do Pará - UEPA, em conformidade com o que dispõe o Art. 37, inciso II da Constituição Federal; o Artigo 34, Parágrafo 1º da Constituição do Estado do Pará; a Lei nº 6.839/2006 de 15 de março de 2006; a Lei 5.810/94 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará – RJU; o Artigo 58 do Estatuto da UEPA e o Artigo 98 do Regimento Geral da UEPA tornam públicas retificações no Edital nº 80/2019/UEPA de Abertura do Concurso Público para o provimento de cargos de Nível Médio e de Técnico de Nível Superior para o quadro efetivo da Universidade do Estado do Pará – UEPA, com sede e foro na cidade de Belém, Estado do Pará, conforme este edital. Permanecendo inalterados os demais itens, subitens e anexos não retificados neste edital.

ONDE SE LÊ:

16.4. Não será permitida a reclassificação para o final da lista de homologação. Os candidatos que forem nomeados e não tomarem posse no cargo serão eliminados do concurso público.

LEIA-SE:

16.4 Conforme Art. 22 do RJU – Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, ao candidato é permitida a renúncia da posse, no prazo legal, sendo-lhe garantida a última colocação dentre os classificados no correspondente concurso público.

ONDE SE LÊ

ANEXO II – REQUISITO E SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, em REQUISITOS: ... , com registro no órgão de classe.

LEIA-SE:

ANEXO II – REQUISITO E SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, em REQUISITOS: ... , com registro no órgão de classe, se houver.

ONDE SE LÊ:

ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
NÍVEL MÉDIO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO:

CARGO 19: TÉCNICO DE INFÓRMÁTICA

CONTEÚDO: 1 Conceito de Internet e Intranet. 2-Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 2.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 2.2 Conceitos de protocolos, World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, acesso à distância a computadores, transferência de informação e arquivos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, uso da Internet na educação, negócios, medicina e outros domínios. 2.3 Conceitos de proteção e segurança. 2.4 Novas tecnologias e outros. 3 Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. 3.1 Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (back up). 3.2 Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro e outros. 4 Linguagem de programação: PHP 5.0 e Delphi 8. 5 Banco de Dados: Microsoft SQL Server 2000 e POSTGRES SQL 8. 6 Linux Fedora Core 6: instalação e configuração do sistema operacional e de aplicativos.

LEIA-SE:

**ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
NÍVEL MÉDIO
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO:**

CARGO 19: TÉCNICO DE INFÓRMÁTICA



CONTEÚDO: Programas para edição de textos, planilhas e slides: e documentos colaborativos: MS Office, WPS Office, Google Drive e Google Docs; Sistema operacional (conceito de arquivos e diretórios, área de trabalho, transferência de arquivos, teclas para atalhos, utilização de menus do sistema). **SOFTWARE:** O processo de desenvolvimento de software. Análise e projeto orientado a objetos com notação UML. Manifesto ágil e processos de software: XP, Scrum, IRUP; Padrões de projeto orientados a objeto. Aplicações com SSL e certificação digital ICP-Brasil. **BANCO DE DADOS:** Conceitos de sistemas de banco de dados. Modelo relacional de bancos de dados: conceitos, restrições, linguagens, design e programação. Armazenamento de dados, indexação, processamento de consultas e projetos físico, conceitual e lógico. Conceitos de processamento de transações. Mapeamento objetos objeto-relacionais. Administração de usuários e perfis de acesso. Controle de proteção, integridade e concorrência. Backup e restauração de dados. Aplicações PostgreSQL, MySQL. **REDES DE COMPUTADORES:** Correio Eletrônico: funcionalidades e arquitetura de serviços de Correio Eletrônico. conceitos de tecnologias de redes (LANs, MANs e WANs), modelos OSI e TCP/IP (camadas, endereçamento IP), arquitetura Ethernet. Equipamentos de redes: hubs, switches, roteadores. Ferramentas de administração e segurança de redes. Internet, protocolos de rede, arquitetura de camadas. Camada de aplicação. Camada de transporte. Camada de rede e roteamento. Camada de enlace e redes locais. Rede multimídia. Segurança em redes de computadores. Gerenciamento de rede. **SISTEMAS OPERACIONAIS:** Introdução aos sistemas operacionais. Entrada/Saída. Sistemas de arquivos. Segurança em sistemas operacionais. Estudos de caso: Debian e Windows Server. Principais comandos de prompt; instalação e configurações; principais programas aplicativos. **SOFTWARE LIVRE:** Conceitos de Software Livre e Código Aberto. Licenças de Software. Desenvolvimento e Gerência de Projetos com Software Livre. Modelos de Negócio de Software Livre. Linux e principais produtos de Software Livre. Desenvolvimento de tecnologia aberta. Software Público Brasileiro. Disponibilidade de software em máquinas virtuais ou contêiner.

ONDE SE LÊ:

ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO:

CARGO 07: NÍVEL SUPERIOR TÉCNICO - FORMAÇÃO: COMUNICAÇÃO SOCIAL

CONTEÚDO: 1 Noções de Divulgação Científica; 2 Jornalismo Especializado e Científico; 3 Informação Científica para diferentes classes sociais; 4 Política Científica e Política de Comunicação; 5 Papel da informação para o desenvolvimento social; 6 O Jornalismo na Popularização do Conhecimento; 7 Uso de diferentes veículos e meios de Comunicação Social (rádios, jornais, emissoras de televisão, revistas) e suas linguagens; 7 Características específicas para o uso dos meios de comunicação; 8 Princípios de comunicação social e comunicação de massa; 9 Teorias e técnicas de jornalismo; 10 Técnicas de entrevista; 11 Seleção e análise de dados, fatos e versões; 12 Apuração; 13 Edição da informação; 14 Redação de material informativo; 15 Noções de comunicação visual para veículos impressos; 16 Gêneros Jornalísticos; 17 Seleção, produção e edição de informações noticiosas (reunião de pauta, pauta do veículo, pauta do repórter-fotográfico, cobertura fotojornalística e relação imagem-texto em mídia impressa e digital); 18 Comunicação Institucional; 19 Gestão da imagem institucional; 20 Gestão estratégica da comunicação organizacional; 21 Comunicação interna; 22 Comunicação integrada; 23 Planejamento estratégico da Comunicação (definição de público, seleção de instrumentos, aferição de resultados); 24 Redação de boletins, notas, releases, informativos, comunicados, e matéria jornalística; 25 Comunicação Pública; 26 Direitos Autorais; 27 Linguagem jornalística – estrutura, texto, lide, sublide, título, entre título, características de linguagem, normas convencionais; 28 Ética Jornalística; 29 Legislação Jornalística; 30 História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil; 31 Teoria da Comunicação; 32 Ética e Direito à informação pública; 33 Opinião Pública; 34 Assessoria de Imprensa – conceito, finalidade; 35 Meios de divulgação – entrevista coletiva, entrevista exclusiva, release; 36 Relacionamento e atendimento à imprensa; 37 Estrutura e processos de produção jornalística em jornal, revista, televisão, agências, mídia eletrônica.

LEIA-SE:

ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO:



CARGO 07: NÍVEL SUPERIOR TÉCNICO - FORMAÇÃO: COMUNICAÇÃO SOCIAL

CONTEÚDO: 1 Teorias da comunicação: principais escolas e pensadores. 2 Relações Públicas: teorias e conceitos. 3 Planejamento de Comunicação. 4 Comunicação dirigida e Públicos de uma instituição. 5 Assessoria de imprensa e comunicação e Media Training. 6 Release, press kit e organização de entrevistas coletivas. 7 Notas oficiais. 8 Clipping, monitoramento e análise de notícias. 9 Responsabilidade social, consumo sustentável e relações com a comunidade. 10 Comunicação interna. 11 Interfaces entre a assessoria de imprensa, as relações públicas, a publicidade institucional e a administração e gestão da empresa. 12 Instrumentos de comunicação interna. 13 Técnicas de Comunicação Digital; Atuação de uma instituição pública em redes sociais digitais; Codificação de mensagens textuais, fotográficas e audiovisuais para meios digitais. 14 Comunicação pública. 15 Imagem institucional e interpretação de pesquisas. 16 Técnicas de redação. 16.1 Redação jornalística e 16.2 Redação Publicitária 17 Técnicas de reportagem. 18 Técnicas de criação, design gráfico e produção publicitária. 19 Técnicas de produção e de direção de rádio e TV. 20 Comunicação e gerenciamento em períodos de Crises e Risco. 21 Política da Comunicação. 22 Gêneros Jornalísticos e seus vários tipos. 23 Organização de Eventos. 24 Principais instrumentos de marketing. 25 Características do discurso nos diferentes meios de comunicação. 26 Gestão da Imagem: Noções de Marketing e assessoria de comunicação. 27 Critérios de seleção da notícia (redação e edição). 28 Levantamento de dados, mapas, gráficos, infográficos indicativos numéricos, pesquisa complementar.

Belém, 13 de Novembro de 2019

Rubens Cardoso da Silva
Reitor da Universidade do Estado do Pará