



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS – SAAEP**

**CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA: 03 de julho de 2016**

# **NÍVEL SUPERIOR**

## **ADMINISTRADOR**

Nome do Candidato: \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura

### **INSTRUÇÕES AO CANDIDATO**

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém a Prova Objetiva com 40 (quarenta) questões, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Noções de Informática, 05 de Legislação e 20 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário local).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 40.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre no formulário de Correção de Dados a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O CARTÃO-RESPOSTA deverá ser devolvido ao final da sua prova, pois é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
12. O candidato só poderá levar o BOLETIM DE QUESTÕES 1 hora (60 minutos) antes do término da prova, caso termine antes, deverá devolver juntamente com o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2016/SAAEP do referido concurso.

**Boa Prova.**



## LÍNGUA PORTUGUESA

COM BASE NOS TEXTOS ABAIXO, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 1 a 10.

### TEXTO 1 – QUESTÕES 1 a 5

1 Muitos se incomodam ao ver pessoas usando e humilhando outras.  
2 Talvez porque constatemos que há quem se utilize dos seus semelhantes  
3 como quem usa um objeto. Podemos classificar tal desvio de conduta como  
4 uma infração ao *princípio da dignidade humana*.

5 Apesar de reprovável, deparamo-nos com esse desrespeito  
6 diariamente – muitas vezes sem percebê-lo. Empresas utilizam crianças  
7 enfermas em anúncios para promover as vendas, aproveitam tragédias  
8 naturais para construir um marketing de responsabilidade social, lucram com  
9 doações e abatimentos fiscais. Há os que se aproveitam da miséria para  
10 entregar suprimentos: melhoram a imagem pública para conseguir votos.  
11 Tais vampiros utilizam a destruição do outro para tirar benefício, e  
12 comumente são por nós aplaudidos: os chamamos distraidamente de  
13 “responsáveis”.

14 Mas podemos, nós também, usar o outro como quem usa um objeto,  
15 sem termos consciência disso: quando reclamamos do garçom que julgamos  
16 pago para atender nossos desejos sorrindo, quando flertamos ou saímos  
17 com uma pessoa para causar ciúmes em outra, quando utilizamos a  
18 sedução para obter benefícios no trabalho ou para suprir carências afetivas  
19 sem se importar com sentimentos alheios.

20 Exercitar a empatia é um modo de desconstruir esta lógica da  
21 submissão. Cristo ou Kant nos questionariam: - Gostaria que alguém se  
22 utilizasse de sua fraqueza ou boa vontade para usá-lo ou explorá-lo?

TONETTI, Flávio. *Ética, Medo e Esperança*. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013, p. 44-45.

1. Para o autor, a solução para o desvio de conduta em questão consiste em  
(A) usar o outro como quem usa um objeto.  
(B) procurar sempre colocar-se no lugar do outro.  
(C) obter benefícios para suprir carências afetivas.  
(D) incomodar-se com as pessoas que usam e humilham outras.
2. Há uma interpretação **inadequada** em relação às ideias do autor na afirmação:  
(A) A lógica da submissão deixou de causar desconforto às pessoas.  
(B) Utilizar-se dos outros como objetos é um desrespeito à dignidade humana.  
(C) A menção a Cristo e a Kant é uma estratégia de persuasão que fortalece a argumentação do autor.  
(D) É equivocado aplaudirmos aqueles que se aproveitam dos outros para melhorar sua imagem pública.
3. No trecho “Tais vampiros utilizam a destruição do outro para tirar benefício” (l. 11), a palavra em destaque expressa o comportamento do homem que age com o propósito de  
(A) lucrar e aplaudir.  
(B) abusar e explorar.  
(C) construir e reprovar.  
(D) promover e perverter.
4. O vocábulo ou o sintagma sublinhado **não** tem a função de recuperar um elemento já introduzido no texto em  
(A) “sem termos consciência disso” (l. 15).  
(B) “sem se importar com sentimentos alheios” (l. 19).  
(C) “ao ver pessoas usando e humilhando outras” (l. 1).  
(D) “deparamo-nos com esse desrespeito diariamente” (l. 5 e 6).

5. A relação lógico-semântica entre os enunciados está **corretamente** indicada em
- (A) “Muitos se incomodam ao ver pessoas usando e humilhando outras” (l. 1) – oposição.
  - (B) “Apesar de reprovável, deparamo-nos com esse desrespeito diariamente” (l. 5 e 6) – restrição.
  - (C) “Empresas utilizam crianças enfermas em anúncios para promover as vendas” (l. 6 e 7) – finalidade.
  - (D) “Talvez porque constatemos que há quem se utilize dos seus semelhantes como quem usa um objeto” (l. 2 e 3) – tempo.

## TEXTO 2 – QUESTÕES 6 a 10

1            Agir conforme a ética não se aprende, não se entende, não se reflete  
2 – se faz. O comportamento virtuoso não se ensina, dizia Sócrates. Sempre  
3 pode haver um mentiroso ou um corrupto conhecedor e defensor de valores  
4 éticos. A virtude surge da prática, defendia Aristóteles. O bom caráter advém  
5 de um hábito incorporado pelos costumes e experiências advindos da  
6 infância.

7            Quase todas as tarefas corriqueiras da vida nós as fazemos sem  
8 pensar. Andamos de bicicleta, dirigimos carros, cozinhamos, escrevemos e  
9 nos portamos à mesa de forma automática, como se fosse natural. Nossas  
10 ações e deliberações morais também são frutos de uma vivência contínua,  
11 de uma prática repetida que se torna arraigada.

12           Em vão se ensina ética com o propósito de melhorar o caráter de um  
13 aluno. Pensar no outro antes de agir advém do costume e não da razão.  
14 Respeito, justiça, coragem e prudência não se ensinam em sala de aula, são  
15 valores experimentados e praticados desde pequenos na construção e na  
16 imitação das condutas familiares. Os filhos pagam pelos pecados dos pais,  
17 já diziam os profetas bíblicos Moisés e Ezequiel.

18           Estudar ética é como estudar nosso primeiro idioma, serve para  
19 lapidar e aperfeiçoar aquilo que já praticamos.

TONETTI, Flávio. *Ética, Medo e Esperança*. Petrópolis, RJ: Vozes, 2013, p. 58-59.

6. A sequência em que todas as palavras têm relação direta com o tema central do texto é
- (A) ética, hábito incorporado, sala de aula.
  - (B) virtude, bom caráter, comportamento virtuoso.
  - (C) deliberações morais, pecados dos pais, primeiro idioma.
  - (D) defensor de valores éticos, tarefas corriqueiras, profetas bíblicos.
7. A máxima que melhor sintetiza a tese defendida pelo autor é
- (A) “Chega-te aos bons e serás um deles”.
  - (B) “Dá a teu filho bom nome e bom ofício”.
  - (C) “É de pequenino que se torce o pepino”.
  - (D) “De maus costumes nascem as boas leis”.
8. Ao admitir que “sempre pode haver um mentiroso ou um corrupto conhecedor e defensor de valores éticos” (l. 2 a 4), o autor
- (A) critica duramente a mentira e a corrupção.
  - (B) opõe o conhecimento de valores éticos à sua prática.
  - (C) contrapõe-se ao pensamento de Sócrates segundo o qual não se ensinam valores éticos.
  - (D) admite acreditar que todo mentiroso e todo corrupto conhecem e defendem os valores éticos.

- 9.** No que concerne à coerência e à coesão, a descrição está **adequada** em
- (A) O pronome “as” (l. 7) retoma a expressão “experiências” (l. 5).
  - (B) O autor utiliza, em todas as ocorrências, o pronome pessoal “nós” no lugar da primeira pessoa do singular.
  - (C) O pronome demonstrativo em “aperfeiçoar aquilo que já praticamos” (l. 19) recupera e resume as afirmações anteriormente mencionadas relativas aos hábitos incorporados pelos costumes e pelas experiências advindos da infância.
  - (D) O conectivo “todavia” é o que melhor explicitaria a relação lógica existente entre as orações “Respeito, justiça, coragem e prudência não se ensinam em sala de aula” e “são valores experimentados e praticados desde pequenos” (l. 14 e 15).
- 10.** No período “Andamos de bicicleta, dirigimos carros, cozinhamos, escrevemos e nos portamos à mesa de forma automática” (l. 8 e 9), os verbos expressam
- (A) simultaneidade de ações presentes.
  - (B) incerteza quanto aos fatos descritos.
  - (C) ações que acontecem habitualmente.
  - (D) fatos passados anteriores a outros, também passados.

RASCUNHO

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. O “Menu Iniciar” do Windows 7 (instalação padrão) possui, no seu painel direito, uma listagem de comandos para acesso aos recursos, tais como: “Usuário (nome do usuário)”, “Documentos”, “Imagens”, “Músicas”, “Computador”, \_\_\_\_\_, “Dispositivos e Impressoras”, “Programas Padrão”, “Ajuda e Suporte” e o botão “Desligar”.

- O recurso que preenche corretamente a lacuna acima é

- (A) “Visualizador XPS”.
- (B) “Painel de Controle”.
- (C) “Windows Media Center”.
- (D) “Ferramentas de Captura”.

12. Dentre os principais tipos de programas da categoria “Malware”, aquele que modifica a página inicial do programa de navegação ou redireciona uma página *web* visitada para outra, definida no programa infectante, é o

- (A) Hijacker.
- (B) Dialer.
- (C) Adware.
- (D) Keylogger.

13. Os pesquisadores são sites (sítios) da Internet que realizam pesquisa de palavras-chave na Internet. Sobre pesquisadores, analise os itens abaixo:

- (1) – O serviço “Buscapé” pertence à categoria de “Pesquisadores verticais”.
- (2) – Os “Guias locais de busca” são sistemas que efetuam pesquisas de forma local ou regional em sites que oferecem serviços e produtos.
- (3) – O serviço “Google” pertence à categoria de “Pesquisadores horizontais”.

- Estão corretos

- (A) apenas os itens (1) e (2).
- (B) apenas os itens (2) e (3).
- (C) apenas os itens (1) e (3).
- (D) os itens (1), (2) e (3).

14. Os processadores trabalham basicamente com memórias “chace” dos tipos L1 e L2, que são formadas por uma pequena quantidade de memória do tipo

- (A) DRAM.
- (B) ROM.
- (C) SRAM.
- (D) MRAM.

15. O monitor é a unidade de saída que pode operar com diversas resoluções em *pixels*. As resoluções abaixo que não correspondem às Colunas x Linhas (padrão) estão presentes apenas nos itens

Item	Resolução	Colunas x Linhas (padrão)
(1)	EGA	740 x 420
(2)	CGA	320 x 200
(3)	XGA	1024 x 768
(4)	VGA	600 x 410

- (A) (2) e (3).
- (B) (1) e (4).
- (C) (1) e (3).
- (D) (2) e (4).

## LEGISLAÇÃO

**16.** Compete à Divisão de Operação e Manutenção do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Parauapebas – SAAEP

- (A) contratar serviços de manutenção e reparos dos sistemas de abastecimento.
- (B) manter inalteradas a operação e a manutenção dos sistemas de abastecimento.
- (C) relativizar e flexibilizar os modos de operar e manter os sistemas de esgotamento.
- (D) fornecer aos órgãos competentes os elementos necessários para o estudo do valor das taxas e tarifas.

**17.** Para executar as atribuições que lhe competem, a Diretoria Executiva do SAAEP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Parauapebas – conta com seguinte estrutura interna:

- (A) gabinete da presidência, divisão administrativa e setor de informática.
- (B) gabinete do diretor, divisão administrativa e setor contábil.
- (C) gabinete da presidência, relações públicas e setor contábil.
- (D) gabinete do diretor, relações públicas e assessoria técnica.

**18.** Para os efeitos da Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002, são servidores aqueles legalmente investidos em cargos públicos

- (A) de provimento provisório e efetivo.
- (B) de provimento efetivo ou definitivo.
- (C) de provimento efetivo ou de provimento de comissão.
- (D) de provimento comissional ou de provimento definitivo.

**19.** O Art. 48 da Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002, estabelece que, extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará

- (A) destituído de cargo, sem remuneração do tempo de serviço.
- (B) em disponibilidade, com remuneração ao tempo de serviço.
- (C) indisponível, com remuneração ao tempo de serviço.
- (D) em suspensão, sem remuneração do tempo de serviço.

**20.** Segundo a Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002, uma das vantagens a serem pagas aos servidores é o auxílio

- (A) reclusão.
- (B) escolar.
- (C) médico.
- (D) moradia.

**RASCUNHO**

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** A clássica divisão das funções do administrador em planejar, organizar, coordenar, comandar e controlar é de autoria de
- (A) Frederick Winslow Taylor.
  - (B) Henri Fayol.
  - (C) Frank e Lilian Gilbreth.
  - (D) Henry Gantt.
- 22.** De acordo com Idalberto Chiavenato, ao inventar a organização, o ser humano descobriu “o motor do desenvolvimento econômico e social responsável por nossa chegada ao mundo moderno”. Portanto, é correto afirmar que as organizações modernas se caracterizam por
- (A) apresentar baixa complexidade e diversidade.
  - (B) serem sistemas fechados e inorgânicos.
  - (C) impedir interação e influência com o meio ambiente.
  - (D) aproveitar os talentos humanos para criar, trabalhar, produzir e disponibilizar bens e serviços à sociedade.
- 23.** Ainda segundo Idalberto Chiavenato, os principais componentes no estudo da administração das empresas são
- (A) tarefa, estrutura, pessoas, tecnologia, ambiente e competitividade.
  - (B) pessoas, comportamento, meio ambiente, organização, variáveis e objetivos.
  - (C) retorno do investimento, tomada de decisão, recursos humanos, recursos financeiros, cargos e meio ambiente.
  - (D) estrutura organizacional, pessoas, interdependência, planejamento, tomada de decisão e referência operacional.
- 24.** É projetado para o longo prazo, envolve a empresa como um todo, é definido pela cúpula da organização e é voltado para a eficácia da organização: estas são consideradas as principais características do
- (A) planejamento operacional.
  - (B) planejamento tático.
  - (C) planejamento estratégico.
  - (D) planejamento contingencial.
- 25.** Michel Porter apresenta três componentes essenciais que precisam ser levados em consideração na realização do planejamento estratégico e que, por isso mesmo, definem a estratégia da empresa: posicionamento, opções excludentes e sinergia. Em relação, especificamente, ao posicionamento, a estratégia
- (A) é a criação de uma posição única e valiosa que envolve um conjunto diferente de atividades.
  - (B) requer que sejam feitas opções para competir, ou seja, deve-se escolher o que não deve ser feito.
  - (C) implica criar uma sinergia entre as atividades da organização.
  - (D) consiste em escolher determinado plano que atenda a todos os segmentos de mercado.
- 26.** Em termos de administração de recursos humanos, o recrutamento é uma função gerencial de elevada importância para o sucesso de qualquer organização, cujo planejamento deve observar que
- (A) quanto maior a aptidão requerida do candidato ou quanto mais elevada a posição a ser ocupada na hierarquia da organização, menos o processo de recrutamento se expandirá.
  - (B) quando a taxa de desemprego é alta, mais difícil é para a organização atrair candidatos com o perfil desejado.
  - (C) quando o desemprego é baixo, normalmente se precisará de mais fontes de recrutamento para localizar os candidatos com o perfil que a empresa procura.
  - (D) quanto mais especializada a posição a ser preenchida pelo candidato, menos exigente deve ser o processo de recrutamento.



**27.** Em termos de administração de recursos humanos, a avaliação de desempenho é uma técnica gerencial importante para desenvolver uma força de trabalho eficiente e motivada. Neste sentido, destacam-se como recomendações essenciais na execução da mesma

- (A) adotar um único sistema de avaliação em escalas de pontuação para todos os funcionários, independentemente do cargo ou da função ocupada, por razões de equidade entre os mesmos e economia de recursos.
- (B) treinar permanentemente o corpo gerencial para utilizar com eficiência e eficácia os mecanismos de acompanhamento e avaliação de desempenho dos funcionários, na perspectiva de sua melhoria.
- (C) manter o resultado obtido com a avaliação de desempenho dos funcionários, apenas com o corpo gerencial e os diretores da organização, sob sigilo absoluto, por se tratar de assunto da mais alta relevância.
- (D) aplicar o sistema de avaliação de desempenho dos funcionários em momentos discricionários à escolha do setor de recursos humanos, ou seja, em momentos diversos e sem a necessidade de observar frequência regular.

**28.** O autor Antonio Carlos Gil (2001) entende que o processo de treinamento possui basicamente quatro grandes etapas: levantamento das necessidades, planos, programas e projetos, execução dos treinamentos e avaliação dos resultados. A primeira dessas etapas – o levantamento das necessidades – requer que sejam feitas as análises de

- (A) meio ambiente, competências e habilidades do quadro funcional atual e futuro.
- (B) fichas funcionais dos funcionários, planos de venda e concorrência.
- (C) orçamento da empresa, demanda de cada setor e expectativa de mercado.
- (D) organização, tarefas e pessoas.

**29.** Considerado de importância fundamental para a gestão de pessoas, o desenho de cargos é definido como

- (A) o processo de especificação do conteúdo do cargo, dos seus métodos de trabalho e das suas relações com os demais cargos.
- (B) o sistema de especificação dos ocupantes dos cargos e suas implicações em relação aos demais cargos.
- (C) o modelo de especificação da estruturação dos postos de trabalho da empresa e respectiva escala de remuneração.
- (D) o conjunto de especificação das atribuições delegadas em função de suas relações e preferências pessoais.

**30.** Para Richard H. Hall (2004), as estruturas organizacionais constituem as interações que ocorrem dentro delas. Por isso mesmo, elas são continuamente emergentes. Em sua constituição, apresentam três elementos essenciais, que são

- (A) coordenação, especificação e movimentação.
- (B) complexidade, formalização e centralização.
- (C) hierarquia, interação e especificação.
- (D) autonomia, formato e comunicação.

**31.** O orçamento público é uma previsão das receitas e despesas do Estado (a nível federal, estadual e municipal) para um dado ano fiscal. Para tanto, o planejamento orçamentário é realizado e se constitui integralmente dos seguintes elementos:

- (A) orçamento fiscal, orçamento de investimento das empresas estatais e orçamento da seguridade social.
- (B) orçamento de receitas, orçamento de despesas e demonstrativo regionalizado.
- (C) plano plurianual, Lei de Diretrizes Fiscais e Lei Orçamentária e Tributária.
- (D) plano plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

**32.** Na administração pública brasileira, princípios orçamentários são premissas básicas que refletem práticas consagradas de contabilidade pública. Um desses princípios é o da unidade, que significa que deve existir

- (A) um único setor responsável por elaborar, executar e acompanhar o orçamento em cada esfera de governo (federal, estadual e municipal).
- (B) um elemento agregador a partir do qual sejam contempladas todas as receitas e despesas previstas no orçamento da União, dos Estados e Municípios, juntos.
- (C) apenas um orçamento para determinado exercício financeiro, elaborado com base numa mesma política orçamentária, estruturado de modo uniforme e contido num só documento.
- (D) um único padrão monetário de referência a ser utilizado na elaboração do orçamento, de modo a garantir o entendimento e a compreensão do que nele for incluído.

**33.** Mesmo estando incluídas em orçamento público já aprovado, para a efetiva realização de despesas, é necessário que estas obedeçam aos seguintes estágios:

- (A) empenho, pagamento e liquidação.
- (B) empenho, liquidação e pagamento.
- (C) liquidação, empenho e pagamento.
- (D) pagamento, empenho e liquidação.

**34.** A administração pública se desenvolve, em grande parte, por meio de projetos, principalmente as atividades que estão sendo iniciadas ou aquelas que precisam ser redimensionadas. Assim, conhecer o ciclo de vida do projeto é de importância fundamental. Segundo Paul Campell Dinsmore e Fernando Henrique da Silveira Neto (2006), este precisa seguir as seguintes fases:

- (A) planejamento, organização, execução e encerramento.
- (B) elaboração, desenho, aprovação, execução e controle.
- (C) planejamento, aprovação, contratação, execução e encerramento.
- (D) iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento.

**35.** As estruturas organizacionais assumem várias formas. Neste sentido, é correto afirmar que as organizações orgânicas possuem

- I uma estrutura de controle em rede;
- II um ajuste contínuo e uma redefinição das tarefas;
- III um contexto de comunicação envolvendo informações e opiniões;
- IV uma constante e forte supervisão hierárquica.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (D) todos os itens estão corretos.

**36.** A Lei 4.320/64, em seu art. 11, § 1º, estabelece, dentre outras, as seguintes receitas correntes:

- I receita tributária.
- II operações de crédito.
- III receita industrial.
- IV receita de serviços.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (D) todos os itens estão corretos.

**37.** O composto de *marketing* ou composto mercadológico ou, ainda, *marketing mix* compreende os seguintes elementos conceituais:

- I produto, entendido como a oferta capaz de satisfazer necessidades e desejos do consumidor.
- II preço, ou seja, a avaliação de valor de um produto por parte da empresa que o está oferecendo.
- III praça, que reflete a distribuição de um produto, agregando a ele o valor de estar disponível no momento e no lugar que o consumidor deseja.
- IV promoção, que objetiva essencialmente comunicar ao consumidor que a empresa está oferecendo a ele um produto capaz de satisfazer suas necessidades e seus desejos.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (D) todos os itens estão corretos.

**38.** O orçamento público é uma previsão das receitas e despesas do Estado para um dado ano fiscal. Como um dos três instrumentos essenciais que constitui o planejamento orçamentário, a Lei Orçamentária Anual (LOA) compreende

- I o orçamento fiscal referente aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público;
- II o orçamento de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;
- III o orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e os órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e as fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público;
- IV o projeto de lei orçamentária que acompanha o demonstrativo regionalizado do efeito sobre as receitas e despesas.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (D) todos os itens estão corretos.

**39.** De acordo com a Lei nº 4.320/64, os investimentos constituem um dos componentes das despesas de capital. Classifica-se/Classificam-se como investimentos as dotações para

- I o planejamento e a execução de obras, inclusive as destinadas à aquisição de imóveis considerados necessários à realização destas;
- II os programas especiais de trabalho e a aquisição de instalações, equipamentos e material permanente;
- III a constituição ou o aumento do capital de empresas que não sejam de caráter comercial ou financeiro;
- IV a aquisição de imóveis ou de bens de capital já em utilização.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (B) apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (D) Todos os itens estão corretos.

**40.** A análise administrativa tem um amplo campo de aplicações dentro das organizações. Neste sentido, é correto afirmar que a análise administrativa

- I é um programa de trabalho, dinâmico e permanente.
- II tem como objetivo efetuar diagnósticos situacionais das causas e estudar soluções integradas para os problemas administrativos.
- III desdobra-se em dois momentos distintos: o diagnóstico situacional das causas e a intervenção planejada.
- IV deve ser realizada por meio da adoção de uma metodologia que procure o constante aperfeiçoamento das práticas de trabalho e a renovação organizacional.

Considerando as informações contidas nos quatro itens acima descritos, assinale a única alternativa correta dentre as seguintes:

- (A) apenas os itens I, II e III estão corretos.
- (B) apenas os itens II, III e IV estão corretos.
- (C) apenas os itens I, II e IV estão corretos.
- (D) todos os itens estão corretos.

RASCUNHO