



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA

CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA: 29 de novembro de 2015

NÍVEL MÉDIO

AGENTE REGULADOR

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém a Prova Objetiva com 30 (trinta) questões, sendo 10 de Português, 05 de Matemática, 05 de Informática e 10 de Conhecimento Específico. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14h30min e término às 18h30min (horário local).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 30.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre no formulário de Correção de Dados a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O CARTÃO-RESPOSTA deverá ser devolvido ao final da sua prova, pois é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
12. O candidato só poderá levar o BOLETIM DE QUESTÕES 1 hora (60 minutos) antes do término da prova, caso termine antes, deverá devolver juntamente com o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Nova Timboteua o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2015/PMNT do referido concurso.

Boa Prova.

FAD ESP

PORTUGUÊS

As questões abaixo são formuladas com base em excertos dos textos “O fracasso civilizatório” e “Escolas esvaziadas”, de Lúcio Flávio Pinto. Leia-os, com atenção, para assinalar a opção correta.

Texto 1 - Parte 1 - O fracasso civilizatório - Questões 1 a 3

1 Fui homenageado certa vez por duas turmas de uma escola estadual de
2 ensino médio, das melhores da rede pública. Acompanhei de corpo presente a
3 apresentação das duas equipes, certamente induzidas pela professora. Uma
4 turma repetiu tudo o que disse a outra. E o que ambas disseram era
5 incompreensível.

6 Tinham recortado e colado textos pesquisados na internet que não
7 conseguiram harmonizar. Nem mesmo dar algum sentido inteligível. Era um
8 quebra-cabeça maluco, sem solução possível. À saída, minha filha, Mariana, que
9 me acompanhou à apresentação, estava chocada. Foi uma cena surrealista,
10 absurda. Muito triste.

11 Os resultados da Avaliação Nacional de Alfabetização, divulgados ontem
12 pelo governo federal, comprovam essa tragédia nacional, que testemunhei
13 empiricamente. O Brasil cria mais analfabetos funcionais do que alfabetiza. E
14 quanto mais alfabetiza, mais forma pessoas incapazes de entender o que leem,
15 de se expressar, de compreender a organização de números, de encontrar
16 sentido nas coisas. São zumbis no mundo.

Disponível em: <<https://lucioflaviopinto.wordpress.com/2015/09/18/o-fracasso-civilizatorio/>>.
Acesso em: 10 out. 2015.

1. A sequência introdutória (l. 1 a 10) do texto “O fracasso civilizatório” é um(a)
(A) crítica às iniciativas de professores do ensino médio.
(B) relato que está a serviço da argumentação do autor.
(C) parte do relatório da Avaliação Nacional de Alfabetização.
(D) descrição da cena que levou o autor a ser homenageado.
2. Da leitura do texto, pode-se depreender que *analfabetos funcionais* são pessoas que
(A) ainda estão em processo de alfabetização.
(B) só fazem copiar e colar textos pesquisados na internet.
(C) não conseguem realizar pesquisas inteligíveis na internet.
(D) são incapazes de entender o que leem, de expressar-se e encontrar sentido nas coisas.
3. **NÃO** há linguagem figurada no seguinte excerto:
(A) “São zumbis no mundo” (l. 16).
(B) “Foi uma cena surrealista” (l. 9).
(C) “Era um quebra-cabeça maluco” (l. 7 e 8).
(D) “Fui homenageado certa vez por duas turmas de uma escola” (l. 1).

RASCUNHO

Texto 1 - Parte 2 - O fracasso civilizatório - Questões 4 a 7

1 Na época em que crescia para se tornar a mais importante editora do país, a
2 Civilização Brasileira, de Enio Silveira, fez uma campanha pela leitura com a famosa frase:
3 “quem não lê mal fala, mal ouve, mal vê”. Um amigo advogado, na incursão dominical que
4 faz a um shopping, às revistas e livros que compra para si, adquire revistas e livros para as
5 netas. É por causa de sua crescente preocupação com uma ameaça que vislumbra:
6 desligadas dos livros e limitando seu canal de comunicação com o conhecimento ao
7 aparelho celular, elas não saberão falar nem ouvir nem ver, teme o advogado, que é um
8 grande leitor.

9 No Pará, o analfabetismo funcional é ainda mais dramático. O Estado se encontra
10 no rabo da fila da alfabetização, muito abaixo da média nacional, próximo das últimas
11 posições. O “fona” é invariavelmente ocupado pelo Maranhão do ex-deputado federal, ex-
12 governador, ex-senador e ex-presidente da república José Sarney.

13 Sarney é um beletrista, membro da Academia Brasileira de Letras. Seu Estado já
14 foi tido como a Atenas brasileira, por seu precioso cultivo da língua e do espírito, mas hoje
15 é uma terra devastada, para usar o poeta T. S. Eliot. Uma obra cuja coautoria pode ser
16 creditada ao político mais poderoso de toda sua história. (...)

17 Na média, os estudantes que estão se alfabetizando no Pará e conseguem
18 entender o que leem e transmitir o que querem dizer e fazer contas acima do número 20
19 são ínfima minoria. Três quartos dos alunos submetidos à avaliação no teste de escrita,
20 não conseguiram escrever, deixaram as questões em branco ou tentaram imitar a escrita
21 com desenhos.

22 Ou seja: estão voltando à idade da pedra. São ágeis e competentes no manejo de
23 máquinas digitais, se comunicando como exímios personagens do mundo virtual. No
24 contato real, estão de volta à idade da pedra polida, simbolicamente falando.

25 Como projeto de civilização, o Brasil é um fracasso.

Disponível em: <<https://lucioflaviopinto.wordpress.com/2015/09/18/o-fracasso-civilizatorio/>>

Acesso em: 10 out. 2015.

4. No primeiro parágrafo, o exemplo do amigo advogado ilustra a

- (A) falência total das editoras brasileiras.
- (B) queda da venda de livros e revistas no Brasil
- (C) importância de campanhas de incentivo à leitura.
- (D) preocupação com a falta do hábito de ler dos jovens hoje.

5. Pode-se concluir que, para o autor, o (a)

- (A) comunicação digital não é capaz de substituir o livro.
- (B) cultivo da língua e do espírito é uma prerrogativa dos políticos.
- (C) número de pessoas que sabe ler e escrever no Pará é razoável.
- (D) tecnologia tem sido um importante canal de comunicação com o conhecimento.

6. Em “o fona” (l. 11), as aspas foram usadas para

- (A) destacar um neologismo.
- (B) assinalar o sentido denotativo da palavra.
- (C) sinalizar que a palavra pertence ao registro informal.
- (D) indicar que a palavra tem, no contexto, sentido não usual.

7. O termo grifado está **corretamente** interpretado em

- (A) “na incursão dominical” → invasão (l. 3).
- (B) “Sarney é um beletrista” → diletante (l. 13).
- (C) “O “fona” é invariavelmente” → sempre (l. 11).
- (D) “competentes no manejo de máquinas digitais” → gestão (l. 22 e 23).

Texto 2 - Escolas esvaziadas - Questões 8 a 10

1 Um terço das salas de aula das escolas da rede estadual de ensino não estão
2 sendo usadas. Dessas sete mil salas, 4,5 mil são de escolas de ensino médio, incluindo
3 as melhores do Pará. A lotação é praticamente completa no horário matutino, cai bastante
4 à tarde e fica ainda mais ociosa à noite.

5 Essa queda acentuada – e alarmante – se deve tanto à perda de qualidade no
6 ensino público quanto às constantes paralisações, principalmente por greve de professores
7 e funcionários (e, às vezes, de alunos), à evasão provocada pela necessidade precoce de
8 trabalhar e pela insegurança, em especial no turno da noite.

9 Mesmo sendo definitiva, essa tendência pode não ser apenas negativa. No
10 momento em que o governo expande a jornada integral nas escolas, a falta de alunos pode
11 ser um elemento favorável para a implantação da escola de tempo integral, com entrada do
12 aluno pelo início da manhã e saída no final da tarde. A convivência entre os dois regimes, o
13 normal e o integral, não seria conflituosa.

14 Mas essa vantagem só poderá ser aproveitada se as escolas públicas
15 apresentarem qualidade muito melhor do que a atual, eliminando a causa principal do
16 encolhimento do seu mercado. (...)

17 O problema é que o governo dá mais atenção às instalações físicas do que aos
18 componentes pedagógicos e humanos do ensino. Se conseguisse sair da bitola viciada de
19 construir novas escolas (muitas delas com sua locação definida por critérios políticos),
20 reformar salas de aula, comprar carteiras e livros, sem dar a atenção devida à atividade de
21 ensino, poderia aproveitar o esvaziamento das suas unidades para retomar uma política
22 educacional humanista e séria. Do contrário, o panorama continuará a ser negativo.

Disponível em: <<https://lucioflaviopinto.wordpress.com/2015/09/22/escolas-esvaziadas/>>.

Acesso em: 10 out. 2015.

8. Para Lucio Flávio Pinto, **NÃO** é causa de evasão nas escolas públicas a

- (A) greve de professores e funcionários.
- (B) perda de qualidade no ensino público.
- (C) implantação da escola de tempo integral.
- (D) insegurança, sobretudo no turno da noite.

9. Segundo o autor, para se ter uma educação humanística e séria, seria necessário antes de qualquer coisa

- (A) dar atenção às atividades de ensino.
- (B) evitar o esvaziamento das escolas públicas.
- (C) impedir a lotação completa no horário matutino.
- (D) construir novas escolas e reformar salas de aula.

10. Em relação aos fatos de língua, é **correto** afirmar que

- (A) o sujeito é inexistente na oração “cai bastante à tarde” (l. 3 e 4).
- (B) “se” é partícula apassivadora em “Se conseguisse sair da bitola viciada” (l. 18).
- (C) o verbo expressa probabilidade e hipótese na oração “Do contrário, o panorama continuará a ser negativo” (l. 22).
- (D) se poderia também flexionar no singular o verbo em “Um terço das salas de aula das escolas da rede estadual de ensino não estão sendo usadas” (l. 1 e 2), dada a presença de expressão partitiva.

RASCUNHO

MATEMÁTICA

11. Três veículos de cores vermelha, preta e branca, fabricados nos anos 2012, 2013 e 2014, não necessariamente nessas ordens, seguiam, na estrada de Nova Timboteua para Santa Maria, um atrás do outro. O carro fabricado em 2013 seguia no meio e não era de cor vermelha, enquanto a cor do carro que seguia atrás dos demais e não foi fabricado em 2014, era preta. Com esses dados pode-se afirmar que o carro de cor

- (A) branca não foi fabricado em 2013.
- (B) vermelha seguia na frente.
- (C) preta foi fabricado em 2013.
- (D) branca seguia na frente.

| |
|--|
| UTILIZE OS DADOS ABAIXO PARA AS PRÓXIMAS DUAS QUESTÕES. |
|--|

Segundo o senso demográfico do IBGE (disponível em <http://www.ibge.gov.br>, acesso em 06/11/2015), em 2010, o município de Nova Timboteua apresentou a seguinte distribuição populacional:

| | |
|-------------------------|-------|
| Homens na área rural | 4.331 |
| Homens na área urbana | 2.751 |
| Mulheres na área rural | 3.819 |
| Mulheres na área urbana | 2.769 |

12. É correto afirmar que

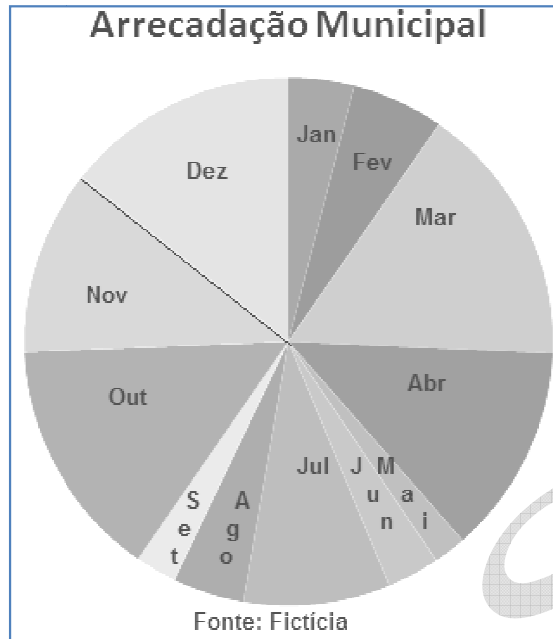
- (A) na área urbana habitavam mais homens do que mulheres.
- (B) a maioria da população habitava na área urbana.
- (C) na área rural a quantidade de habitantes homens era menor que a de mulheres.
- (D) a maioria das mulheres habitava na área rural.

13. Percentualmente, em 2010, no município de Nova Timboteua,

- (A) mais de 60% dos homens habitavam na área rural.
- (B) menos de 30% das mulheres habitavam na área rural.
- (C) mais de 50% das mulheres habitavam na área urbana
- (D) menos de 30% dos homens habitavam na área urbana.

RASCUNHO

14. O gráfico abaixo apresenta a arrecadação de um município em certo ano, sem expor os valores arrecadados.



A visualização do gráfico permite afirmar que o

- (A) terceiro trimestre do ano (julho, agosto e setembro) foi o de maior arrecadação.
- (B) quarto trimestre do ano (outubro, novembro e dezembro) foi o de menor arrecadação.
- (C) primeiro trimestre do ano (janeiro, fevereiro e março) foi o que arrecadou, aproximadamente, 25% do total anual.
- (D) segundo trimestre do ano (abril, maio e junho) foi o de maior arrecadação.

15. Para construir um galpão, um construtor precisava aumentar 50% a área de um terreno retangular. Se ele aumentou o comprimento em 20%, a largura teria que ser aumentada em

- (A) 20%.
- (B) 25%.
- (C) 30%.
- (D) 50%

RASCUNHO

INFORMÁTICA

16. Em sites de pesquisa na Internet, como o “Google”, é possível utilizar caracteres especiais para obter melhores resultados na busca de sites. O caractere especial que **não** é utilizado para obter melhores resultados na busca de sites é o

- (A) *.
- (B) +.
- (C) &.
- (D) -.

17. Para abrir a barra de localização no Internet Explorer 11, utilizada para encontrar fragmentos de textos dentro do conteúdo da página atual, é necessário pressionar as teclas

- (A) <Alt> + <C>.
- (B) <Ctrl> + <F>.
- (C) <Ctrl> + <Esc> + .
- (D) <Ctrl> + <Alt> + <L>.

18. O programa “Paint” do Windows 7 (instalação padrão) é utilizado para criação e edição de desenhos, fotografias e imagens. Na Guia “Home” deste programa é possível acessar o Grupo “Ferramentas”, que **não** possui a opção

- (A) Seleccionador de cores.
- (B) Texto.
- (C) Lupa.
- (D) Redimensionar.

19. Analise a fórmula abaixo, escrita para uma planilha no Microsoft Office Excel 2010:

=SOMA(A3;MÉDIA(A1;A2))

Para que o valor a obter na célula A4 seja **41 (quarenta e um)**, após a aplicação da fórmula acima nesta célula, é necessário inserir nas células A1, A2, A3, respectivamente, os valores

- (A) 23, 17 e 13.
- (B) 19, 17 e 23.
- (C) 17, 23 e 11.
- (D) 18, 19 e 17.

20. Uma das opções no Windows Explorer do Windows 7 (instalação padrão) que possibilita enxergar o conteúdo de um arquivo no formato Microsoft Office Word 2010 em uma janela sem precisar abri-lo é a opção

- (A) “Painel de pré-visualização”.
- (B) “Quadro de visualização”.
- (C) “Caixa de conteúdo”.
- (D) “Visualização de arquivo”.

RASCUNHO

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

- 21.** Documentos podem ser identificados e classificados com base em características comuns, como suporte, forma, formato, gênero, espécie, tipo e contexto de produção. São classificados pela espécie
- (A) o original, a cópia e o rascunho.
 - (B) o rolo de filme, o cartaz e o diapositivo.
 - (C) o boletim, a certidão e o relatório.
 - (D) o audiovisual, o relatório e o boletim.
- 22.** É/São deve(res) do servidor público
- (A) atender com presteza ao público, a expedição de certidões requeridas para defesa de direito e as requisições para a defesa da Fazenda Pública.
 - (B) destituir cargo em comissão, de função comissionada, incontinência pública e proferir decisão pública.
 - (C) atender com presteza ao público, proferir decisão pública e expedir requisições para a defesa da Fazenda Pública.
 - (D) apurar abandono de cargo, ter inassiduidade habitual e expedir certidões requeridas para defesa de direito.
- 23.** Para melhor gerenciamento da agenda do seu superior, o servidor deve
- (A) perguntar a este, diariamente, apenas quais serão seus compromissos de trabalho.
 - (B) pedir a este que o avise somente na véspera se haverá mudanças na agenda.
 - (C) usar apenas a agenda do superior para evitar confusões com sua agenda pessoal.
 - (D) diferenciar os compromissos em classes diferentes, como família, lazer e trabalho.
- 24.** A eficiência de um banco de dados depende, dentre outros aspectos, do(da)
- (A) nível de exigência do *software*, do tamanho da memória RAM e da capacidade de modificar e imprimir menu e autodescrição.
 - (B) grau de confiabilidade, da segurança, da integridade e da independência de dados e interface.
 - (C) capacidade de modificar e imprimir menu e de modificar o estoque e da qualidade das imagens produzidas.
 - (D) tamanho da memória RAM, da integridade do sistema de armazenamento e reprodução dos dados, da independência de dados, da confiabilidade e da interface.
- 25.** Os órgãos públicos centrais exercem atribuições
- (A) em parte do território, como delegacias, postos de saúde, unidades de referência.
 - (B) em todo o território nacional, estadual, distrital e municipal, como ministérios e secretarias.
 - (C) em capitais e territórios federais, como ministérios, câmaras e sindicatos.
 - (D) apenas na capital federal, como ministérios, senado e delegacias federais.
- 26.** Deve-se tomar como referência, para a ordenação de documentos, os seguintes elementos informativos
- (A) data, local de procedência, número do documento, nome do emissor e tema específico do documento.
 - (B) ordem de entrada, ordem alfabética, tipo de documento, local de procedência e destinação.
 - (C) data, tipo de documento, autoria, validade, país de origem, número do documento e nome do emissor.
 - (D) data de entrada, nome do emissor, organismo produtor, língua escrita utilizada e tema específico.
- 27.** Ao se comunicar pelo telefone, é necessário manter uma postura positiva e profissional, de modo que se estabeleça relação de respeito entre as partes para
- (A) garantir retornos e reações negativas do usuário, caso não consiga atingir seu objetivo inicial.
 - (B) deixar claro que o ritmo da conversa será dado por quem ligou e eliminar a possibilidade de retorno da ligação.
 - (C) não permitir que reações inesperadas desviem a objetividade da conversa.
 - (D) terminar a ligação em curto tempo e atender a outro cliente que está aguardando na linha.

- 28.** Em um órgão público no qual trabalhem pessoas com diferentes características raciais, culturais, religiosas e de orientação sexual e no qual surjam conflitos entre seus membros, o líder deve
- (A) gerenciar os comportamentos sexuais discriminados, solicitando que evitem se expor em demasia durante o trabalho.
 - (B) demitir os componentes do grupo que estejam discriminando os colegas por preconceito, pois isto é crime.
 - (C) demitir os componentes que estejam apresentando orientação sexual homoafetiva e perturbando o trabalho da equipe.
 - (D) gerenciar e eliminar as formas de discriminação das diferenças, valorizando-as para construir uma unidade.
- 29.** No caso de um servidor chamar a atenção de um colega por ele chegar atrasado, sair mais cedo e desperdiçar material de trabalho, é correto afirmar que
- (A) não é dever nem obrigação do servidor chamar a atenção do colega, pois isso nada tem a ver com seu trabalho.
 - (B) o colega está agindo em desacordo com as normas disciplinares de zelar pela economia de material.
 - (C) não é dever do servidor informar o superior acerca das irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo.
 - (D) o servidor é legalmente proibido de manifestar apreço ou despreço pela conduta de um colega no recinto da repartição.
- 30.** Os poderes do Estado são o Legislativo, o Executivo e o Judiciário, que têm, respectivamente, funções
- (A) judicial, administrar, normativa.
 - (B) administrativa, legislar, judicial.
 - (C) normativa, administrar, judicial.
 - (D) social, administrar, reguladora.

RASCUNHO