



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**  
**Rua 03 de dezembro, 307 – Santa Terezinha – CEP. 68210-000**  
**prefeituracurua@yahoo.com**

---

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2015**

A Ex.ma Sra. **ADRIANA PEREIRA DA SILVA**, Prefeita Municipal de Curuá e o Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Administração **FREDSON SENA DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos de Curuá, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO 01/2013**, relacionados no anexo I deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no átrio da Prefeitura Municipal de Curuá, nos endereços eletrônicos <http://www.prefeituracurua.com.br/> e <http://www.fadesp.org.br/>, para se apresentarem no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Curuá, na Rua 3 de dezembro, nº 307, bairro de Santa Terezinha, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, a partir de 08/04/2015 até a data máxima de 15/04/2015, munidos dos documentos relacionados no anexo II, conforme previsto no edital de abertura do concurso público 001/2013 E Estatuto dos Servidores Públicos de Curuá.

**ADRIANA PEREIRA DASILVA**  
Prefeita Municipal de Curuá

Publicado na Secretaria Municipal de Administração, em 14 de Abril de 2015.

**FREDSON SENA DA SILVA**  
Secretário municipal de Administração e Finanças



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ**  
**PODER EXECUTIVO**  
**CNPJ: 01.613.319/0001-55**  
**Rua 03 de dezembro, 307 – Santa Terezinha – CEP. 68210-000**  
**prefeituracurua@yahoo.com**

---

## ANEXO II

Documentos necessários à admissão em cópia autenticada ou mediante apresentação da original para autenticação:

- *Documento de identidade;*
- *02(duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;*
- *Cartão de Identificação de Contribuinte do Ministério da Fazenda (CPF);*
- *Título de Eleitor e dos dois últimos comprovantes de votação ou certidão de quitação eleitoral fornecido pela Justiça eleitoral;*
- *Carteira PIS ou PASEP (quando possuir);*
- *Carteira de Trabalho da Previdência Social - CTPS*
- *Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 anos, se houver;*
- *Certificado de Reservista (ou comprovante de adimplência com o serviço militar), se do sexo masculino;*
- *Comprovante de Escolaridade e habilitação exigidas para o cargo, na forma prevista no edital de abertura do concurso público, através de diploma do curso devidamente registrado, emitido por instituição devidamente autorizado pelos órgãos competentes;*
- *Caderneta ou carteira de vacina dos filhos menores de 14 anos;*
- *atestado médico de aptidão física e mental, fornecido ou homologado por profissional do sistema municipal de saúde de Curuá.*
- *laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com*
- *expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. (no caso de candidato portador de deficiência);*



**ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ  
PODER EXECUTIVO**

**CNPJ: 01.613.319/0001-55**

**Rua 03 de dezembro, 307 – Santa Terezinha – CEP. 68210-000  
prefeituracurua@yahoo.com**

- 
- *declaração de bens com dados até a data da posse, ou declaração do imposto de renda do último exercício, em envelope lacrado;*
  - *declaração negativa de acúmulo de cargo público, na forma do que dispõe p art. 37, XVI, a e c, da Constituição Federal;*
  - *Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da justiça comum, dos últimos cinco anos (Justiça estadual);*
  - *Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da justiça federal, dos últimos cinco anos (Justiça Federal);*
  - *Certidão Negativa do cartório distribuidor cível da justiça comum, dos últimos cinco anos (Justiça estadual);*
  - *Certidão Negativa do cartório distribuidor cível da justiça federal, dos últimos cinco anos (Justiça federal);*
  - *Comprovante de endereço residencial;*
  - *Carteira ou documento de registro no conselho profissional, caso solicitado para o cargo;*
  - *Certidão de Nascimento ou Certidão de casamento (em caso de estado civil for casado);*